

Regulamin doradztwa 1:1

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DORADCZYCH

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług doradczych przez Metoda na Firmę Beata Jakubowska, 26-610 Radom, ul. Kanałowa 10/12/21, NIP: 7962441722, REGON 145832159 (dalej: „Wykonawcą”)
 2. Usługi świadczone są wyłącznie na rzecz podmiotów niebędących konsumentami w rozumieniu Kodeksu cywilnego, w szczególności przedsiębiorców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, spółek prawa handlowego, fundacji oraz stowarzyszeń. (dalej: „Zamawiający”).
 3. Regulamin stanowi integralną część umowy zawieranej w formie elektronicznej poprzez zakup usługi.
-

§2. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług doradztwa biznesowego w formule 1:1.
 2. Usługi obejmują w szczególności:
 - analizę sytuacji biznesowej Zamawiającego,
 - wsparcie strategiczne,
 - konsultacje dotyczące przychodów, kosztów i planowania finansowego,
 - rekomendacje działań operacyjnych
 - rekomendacje działań sprzedażowych i marketingowych
 - konsultacje dotyczące organizacji pracy i procesów.
 3. Usługa realizowana jest w formie:
 - spotkań online,
 - konsultacji telefonicznych,
 - konsultacji stacjonarnych (po uprzednim ustaleniu miejsca),
 4. Wykonawca zobowiązuje się do należytej staranności przy świadczeniu usług, jednak nie gwarantuje osiągnięcia określonych wyników finansowych.
-

§3. Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Każda konsultacja będzie trwała nie więcej niż 60 minut
 2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - świadczenia usług zgodnie z aktualną wiedzą i doświadczeniem,
 - zachowania poufności informacji uzyskanych od Zamawiającego,
 - ustalania terminów konsultacji w porozumieniu z Zamawiającym.
 3. Wykonawca ma prawo:
 - odmówić realizacji usług w przypadku naruszenia Regulaminu,
 - rozwiązać umowę w przypadku braku współpracy ze strony Zamawiającego,
 - wprowadzać zmiany organizacyjne nie wpływające na istotę usługi.
-

§4. Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - przekazywania prawdziwych i rzetelnych informacji,
 - aktywnego udziału w procesie doradczym,
 - terminowego regulowania należności w przypadku umowy na czas nieokreślony
 - uczestnictwa w Konsultacjach w uzgodnionych z Konsultantem terminach
 - zapewnienia po swojej stronie odpowiednich warunków technicznych, umożliwiających przeprowadzenie w uzgodnionych z Konsultantem terminach, nieprzerwanych Konsultacji w formie telekonferencji przy wykorzystaniu platformy Zoom,
 - zgłaszania Konsultantowi niezwłocznie, jednak nie później niż 72 godziny przed uzgodnionym z Konsultantem terminem Konsultacji, co najmniej w formie dokumentowej pod rygorem nieważności (np. na adres e-mail Wykonawcy wskazany w Umowie), niemożności uczestnictwa w zaplanowanej Konsultacji oraz ustalenia z Konsultantem nowego terminu Konsultacji, jednak nie późniejszego niż ostatni dzień kolejnego miesiąca, przypadającego po miesiącu, w którym miała się odbyć Konsultacja,
 - W przypadku gdy Zamawiający nie dotrzyma terminu, o którym mowa w ust. 1 lit. e) powyżej i nie będzie uczestniczył w zaplanowanej Konsultacji uznaje się, że do Konsultacji nie doszło z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zaś Wykonawca nie będzie zobowiązany do wyznaczenia nowego terminu Konsultacji.
 2. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że:
 - doradztwo ma charakter rekomendacyjny,
 - decyzje biznesowe podejmowane są samodzielnie przez Zamawiającego.
-

§5. Charakter usługi doradczej i brak gwarancji rezultatu

1. Strony zgodnie potwierdzają, że usługa doradcza świadczona przez Wykonawcę ma charakter starannego działania, a nie umowy rezultatu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług z należytą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą, doświadczeniem oraz praktyką biznesową, jednak nie gwarantuje osiągnięcia określonych rezultatów finansowych, sprzedażowych ani organizacyjnych.
3. W szczególności Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - brak wzrostu przychodów,
 - brak osiągnięcia określonego poziomu dochodu,
 - decyzje biznesowe podjęte przez Zamawiającego,
 - sposób wdrożenia lub niewdrożenie rekomendacji,
 - działania lub zaniechania osób trzecich.
4. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że skuteczność doradztwa uzależniona jest w szczególności od:
 - zaangażowania Zamawiającego,
 - rzetelności przekazanych informacji,
 - konsekwencji we wdrażaniu rekomendacji,
 - warunków rynkowych niezależnych od Wykonawcy.
5. Usługa doradcza nie stanowi:
 - gwarancji sukcesu,
 - obietnicy osiągnięcia określonych wyników,

- usługi inwestycyjnej ani finansowej w rozumieniu odrębnych przepisów.
6. Odpowiedzialność Wykonawcy ograniczona jest do wysokości wynagrodzenia zapłaconego za daną usługę doradczą.
-

§6. Prawa do dóbr niematerialnych

1. Wszelkie materiały, dokumenty, strategie, opracowania, narzędzia oraz know-how przekazane Zamawiającemu stanowią własność intelektualną Wykonawcy. Wszelkie treści i materiały udostępnione lub dostarczone Zamawiającemu w ramach niniejszej usługi podlegają ochronie przewidzianej w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. 2021.1062 z późn zm.).
 2. Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji na korzystanie z udostępnionych treści i materiałów wyłącznie na własny użytek (przez co Strony rozumieją także osoby zatrudnione przez Zamawiającego i współpracujące z nim w ramach wewnętrznej struktury organizacyjnej) i zgodnie z ich przeznaczeniem.
 3. Zabronione jest:
 - udostępnianie materiałów osobom trzecim,
 - ich sprzedaż,
 - kopiowanie w celach komercyjnych bez zgody Wykonawcy.
 4. Zamawiający zobowiązany jest odpowiednio zabezpieczyć udostępnione treści i materiały przed ich udostępnieniem innym podmiotom.
-

§7. Ochrona poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie współpracy.
 2. Obowiązek poufności obowiązuje także po zakończeniu umowy.
 3. Informacje poufne obejmują w szczególności dane finansowe, strategie, dane klientów oraz know-how.
-

§8. Osoby upoważnione do wzajemnych kontaktów

1. Do kontaktu w sprawach realizacji umowy upoważnione są:
 - ze strony Wykonawcy: [Beata Jakubowska, e-mail: doradztwo@metodanafirme.pl, tel 510 033 838],
 - ze strony Zamawiającego: osoba wskazana przy zakupie usługi.
 2. Zmiana osób kontaktowych nie wymaga aneksu do umowy.
-

§9. Wynagrodzenie i rozliczenia

1. Wynagrodzenie ustalane jest zgodnie z ofertą obowiązującą w dniu zakupu.
2. Płatność dokonywana jest:
 - z góry za pojedynczą godzinę lub pakiet,
 - cyklicznie w przypadku umowy na czas nieokreślony.
3. W przypadku współpracy na czas nieokreślony:
 - rozliczenie następuje miesięcznie,
 - faktura wystawiana jest z terminem płatności 7 dni,
 - brak płatności może skutkować wstrzymaniem usług.

4. Opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia miesięcznego w pełnej wysokości przekraczające 14 dni spowoduje, że Wykonawca będzie uprawniony do podjęcia działań mających na celu odzyskanie należności i obciążenia Uczestnika kosztami odzyskiwania należności.
 5. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej na adres mailowy
-

§10. Wypowiedzenie umowy i rozliczenie należności przy umowie na czas nieokreślony

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej Umowy, przy zachowaniu dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego co najmniej w formie dokumentowej pod rygorem nieważności.
 2. Strony mogą również rozwiązać niniejszą Umowę w każdym czasie za porozumieniem Stron co najmniej w formie dokumentowej pod rygorem nieważności.
 3. Pomimo rozwiązania Umowy lub upływu okresu na jaki została zawarta zobowiązania opisane w § 5 i 6 pozostają w mocy.
 4. W przypadku naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej Umowy przez jedną ze Stron, druga Strona może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym co najmniej w formie dokumentowej pod rygorem nieważności.
-

§11. Prawo odstąpienia od Umowy

1. Postanowienia Umowy zawarte w niniejszym paragrafie stosuje się do Zamawiającego będącego osobą fizyczną zawierającego Umowę bezpośrednio związaną z jego działalnością gospodarczą, gdy z treści Umowy wynika, że nie posiada ona dla niego charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez niego działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
2. Żadne z postanowień niniejszej Umowy nie ma na celu naruszenia lub ograniczenia praw Zamawiającego o którym mowa w ust. 1, przysługujących mu na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta (zwanej dalej: Prawem konsumenckim). Nie może być również w ten sposób interpretowane, gdyż w przypadku niezgodności jakiegokolwiek części Umowy z obowiązującym prawem Wykonawca deklaruje bezwzględne podporządkowanie się i stosowanie tego prawa w miejsce zakwestionowanego przepisu Umowy.
3. Zamawiający o którym mowa w ust. 1 oświadcza, że:
 - a. przed podpisaniem Umowy został poinformowany przez Wykonawcę o sposobie i terminie wykonania prawa odstąpienia od Umowy na podstawie art. 27 Prawa konsumenckiego,
 - b. przed podpisaniem Umowy został poinformowany przez Wykonawcę, że rozpoczęcie spełniania świadczenia przez Wykonawcę przed upływem terminu odstąpienia od Umowy oznacza utratę prawa odstąpienia od Umowy i wyraził na to zgodę, co dodatkowo potwierdza przez akceptację niniejszego regulaminu,
 - c. zażądał rozpoczęcia spełniania świadczenia przez Wykonawcę przed upływem terminu odstąpienia od Umowy, co dodatkowo potwierdza przez podpisanie niniejszej Umowy.

4. Wykonawca potwierdza udzieloną przez Zamawiającego o którym mowa w ust. 1 zgodę na rozpoczęcie spełniania świadczenia przez Wykonawcę przed upływem terminu odstąpienia od Umowy.

§12. Obowiązek informacyjny (RODO)

- 1. Administratorem danych osobowych jest Wykonawca.
- 2. Dane przetwarzane są w celu realizacji umowy.
- 3. Zamawiający ma prawo dostępu do danych, ich poprawiania oraz żądania usunięcia.
- 4. Szczegółowe informacje znajdują się w Polityce Prywatności dostępnej na stronie internetowej.

§13. Postanowienia końcowe

- 1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
- 2. Spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Wykonawcy.
- 3. Regulamin obowiązuje od dnia publikacji.
- 4. Wykonawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu przy zachowaniu praw nabytych Zamawiających.
- 5. Niniejszy Regulamin został opublikowany i wchodzi w życie z dniem 03 lutego 2026 r.

Zobacz poprzednie wersje dokumentu:

Data	Akcja
2026-02-03 00:00:00	Pobierz PDF
2026-01-15 00:00:00	Pobierz PDF

Wersja: 2026-03-03-7d28158f
Utworzono: 2026-03-03 18:58:17
SHA256: 7d28158ff9e582b19da0bb897f71051dc936f74e29285a436d5932dc9e4ae879
Źródło: <https://dev.metodanafirme.pl/regulamin-doradztwa-11/>