

Regulamin doradztwa 1:1

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DORADCZYCH

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług doradczych przez Metoda na Firmę Beata Jakubowska, 26-610 Radom, ul. Kanałowa 10/12/21, NIP: 7962441722, REGON 145832159 (dalej: „Wykonawcą”)
 2. Usługi świadczone są wyłącznie na rzecz podmiotów niebędących konsumentami w rozumieniu Kodeksu cywilnego, w szczególności przedsiębiorców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, spółek prawa handlowego, fundacji oraz stowarzyszeń. (dalej: „Zamawiający”).
 3. Regulamin stanowi integralną część umowy zawieranej w formie elektronicznej poprzez zakup usługi.
-

§2. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług doradztwa biznesowego w formule 1:1.
 2. Usługi obejmują w szczególności:
 - analizę sytuacji biznesowej Zamawiającego,
 - wsparcie strategiczne,
 - konsultacje dotyczące przychodów, kosztów i planowania finansowego,
 - rekomendacje działań operacyjnych
 - rekomendacje działań sprzedażowych i marketingowych
 - konsultacje dotyczące organizacji pracy i procesów.
 3. Usługa realizowana jest w formie:
 - spotkań online,
 - konsultacji telefonicznych,
 - konsultacji stacjonarnych (po uprzednim ustaleniu miejsca),
 4. Wykonawca zobowiązuje się do należytej staranności przy świadczeniu usług, jednak nie gwarantuje osiągnięcia określonych wyników finansowych.
-

§3. Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Każda konsultacja będzie trwała nie więcej niż 60 minut
 2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - świadczenia usług zgodnie z aktualną wiedzą i doświadczeniem,
 - zachowania poufności informacji uzyskanych od Zamawiającego,
 - ustalania terminów konsultacji w porozumieniu z Zamawiającym.
 3. Wykonawca ma prawo:
 - odmówić realizacji usług w przypadku naruszenia Regulaminu,
 - rozwiązać umowę w przypadku braku współpracy ze strony Zamawiającego,
 - wprowadzać zmiany organizacyjne nie wpływające na istotę usługi.
-

§4. Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - przekazywania prawdziwych i rzetelnych informacji,
 - aktywnego udziału w procesie doradczym,
 - terminowego regulowania należności w przypadku umowy na czas nieokreślony
 - uczestnictwa w Konsultacjach w uzgodnionych z Konsultantem terminach
 - zapewnienia po swojej stronie odpowiednich warunków technicznych, umożliwiających przeprowadzenie w uzgodnionych z Konsultantem terminach, nieprzerwanych Konsultacji w formie telekonferencji przy wykorzystaniu platformy Zoom,
 - zgłaszania Konsultantowi niezwłocznie, jednak nie później niż 72 godziny przed uzgodnionym z Konsultantem terminem Konsultacji, co najmniej w formie dokumentowej pod rygorem nieważności (np. na adres e-mail Wykonawcy wskazany w Umowie), niemożności uczestnictwa w zaplanowanej Konsultacji oraz ustalenia z Konsultantem nowego terminu Konsultacji, jednak nie późniejszego niż ostatni dzień kolejnego miesiąca, przypadającego po miesiącu, w którym miała się odbyć Konsultacja,
 - W przypadku gdy Zamawiający nie dotrzyma terminu, o którym mowa w ust. 1 lit. e) powyżej i nie będzie uczestniczył w zaplanowanej Konsultacji uznaje się, że do Konsultacji nie doszło z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zaś Wykonawca nie będzie zobowiązany do wyznaczenia nowego terminu Konsultacji.
 2. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że:
 - doradztwo ma charakter rekomendacyjny,
 - decyzje biznesowe podejmowane są samodzielnie przez Zamawiającego.
-

§5. Charakter usługi doradczej i brak gwarancji rezultatu

1. Strony zgodnie potwierdzają, że usługa doradcza świadczona przez Wykonawcę ma charakter starannego działania, a nie umowy rezultatu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług z należytą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą, doświadczeniem oraz praktyką biznesową, jednak nie gwarantuje osiągnięcia określonych rezultatów finansowych, sprzedażowych ani organizacyjnych.
3. W szczególności Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - brak wzrostu przychodów,
 - brak osiągnięcia określonego poziomu dochodu,
 - decyzje biznesowe podjęte przez Zamawiającego,
 - sposób wdrożenia lub niewdrożenie rekomendacji,
 - działania lub zaniechania osób trzecich.
4. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że skuteczność doradztwa uzależniona jest w szczególności od:
 - zaangażowania Zamawiającego,
 - rzetelności przekazanych informacji,
 - konsekwencji we wdrażaniu rekomendacji,
 - warunków rynkowych niezależnych od Wykonawcy.
5. Usługa doradcza nie stanowi:
 - gwarancji sukcesu,

- obietnicy osiągnięcia określonych wyników,
 - usługi inwestycyjnej ani finansowej w rozumieniu odrębnych przepisów.
6. Odpowiedzialność Wykonawcy ograniczona jest do wysokości wynagrodzenia zapłaconego za daną usługę doradczą.
-

§6. Prawa do dóbr niematerialnych

1. Wszelkie materiały, dokumenty, strategie, opracowania, narzędzia oraz know-how przekazane Zamawiającemu stanowią własność intelektualną Wykonawcy. Wszelkie treści i materiały udostępnione lub dostarczone Zamawiającemu w ramach niniejszej usługi podlegają ochronie przewidzianej w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. 2021.1062 z późn zm.).
 2. Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji na korzystanie z udostępnionych treści i materiałów wyłącznie na własny użytek (przez co Strony rozumieją także osoby zatrudnione przez Zamawiającego i współpracujące z nim w ramach wewnętrznej struktury organizacyjnej) i zgodnie z ich przeznaczeniem.
 3. Zabronione jest:
 - udostępnianie materiałów osobom trzecim,
 - ich sprzedaż,
 - kopiowanie w celach komercyjnych bez zgody Wykonawcy.
 4. Zamawiający zobowiązany jest odpowiednio zabezpieczyć udostępnione treści i materiały przed ich udostępnieniem innym podmiotom.
-

§7. Ochrona poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie współpracy.
 2. Obowiązek poufności obowiązuje także po zakończeniu umowy.
 3. Informacje poufne obejmują w szczególności dane finansowe, strategie, dane klientów oraz know-how.
-

§8. Osoby upoważnione do wzajemnych kontaktów

1. Do kontaktu w sprawach realizacji umowy upoważnione są:
 - ze strony Wykonawcy: [Beata Jakubowska, e-mail: doradztwo@metodanafirme.pl, tel 510 033 838],
 - ze strony Zamawiającego: osoba wskazana przy zakupie usługi.
 2. Zmiana osób kontaktowych nie wymaga aneksu do umowy.
-

§9. Wynagrodzenie i rozliczenia

1. Wynagrodzenie ustalane jest zgodnie z ofertą obowiązującą w dniu zakupu.
2. Płatność dokonywana jest:
 - z góry za pojedynczą godzinę lub pakiet,
 - cyklicznie w przypadku umowy na czas nieokreślony.
3. W przypadku współpracy na czas nieokreślony:
 - rozliczenie następuje miesięcznie,
 - faktura wystawiana jest z terminem płatności 7 dni,

- brak płatności może skutkować wstrzymaniem usług.
 - 4. Opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia miesięcznego w pełnej wysokości przekraczające 14 dni spowoduje, że Wykonawca będzie uprawniony do podjęcia działań mających na celu odzyskanie należności i obciążenia Uczestnika kosztami odzyskiwania należności.
 - 5. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej na adres mailowy
-

§10. Wypowiedzenie umowy i rozliczenie należności przy umowie na czas nieokreślony

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej Umowy, przy zachowaniu dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego co najmniej w formie dokumentowej pod rygorem nieważności.
 2. Strony mogą również rozwiązać niniejszą Umowę w każdym czasie za porozumieniem Stron co najmniej w formie dokumentowej pod rygorem nieważności.
 3. Pomimo rozwiązania Umowy lub upływu okresu na jaki została zawarta zobowiązania opisane w § 5 i 6 pozostają w mocy.
 4. W przypadku naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej Umowy przez jedną ze Stron, druga Strona może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym co najmniej w formie dokumentowej pod rygorem nieważności.
-

§11. Prawo odstąpienia od Umowy

1. Postanowienia Umowy zawarte w niniejszym paragrafie stosuje się do Zamawiającego będącego osobą fizyczną zawierającego Umowę bezpośrednio związaną z jego działalnością gospodarczą, gdy z treści Umowy wynika, że nie posiada ona dla niego charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez niego działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
2. Żadne z postanowień niniejszej Umowy nie ma na celu naruszenia lub ograniczenia praw Zamawiającego o którym mowa w ust. 1, przysługujących mu na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta (zwanej dalej: Prawem konsumenckim). Nie może być również w ten sposób interpretowane, gdyż w przypadku niezgodności jakiegokolwiek części Umowy z obowiązującym prawem Wykonawca deklaruje bezwzględne podporządkowanie się i stosowanie tego prawa w miejsce zakwestionowanego przepisu Umowy.
3. Zamawiający o którym mowa w ust. 1 oświadcza, że:
 - a. przed podpisaniem Umowy został poinformowany przez Wykonawcę o sposobie i terminie wykonania prawa odstąpienia od Umowy na podstawie art. 27 Prawa konsumenckiego,
 - b. przed podpisaniem Umowy został poinformowany przez Wykonawcę, że rozpoczęcie spełniania świadczenia przez Wykonawcę przed upływem terminu odstąpienia od Umowy oznacza utratę prawa odstąpienia od Umowy i wyraził na to zgodę, co dodatkowo potwierdza przez akceptację niniejszego regulaminu,

- c. zażądał rozpoczęcia spełniania świadczenia przez Wykonawcę przed upływem terminu odstąpienia od Umowy, co dodatkowo potwierdza przez podpisanie niniejszej Umowy.
4. Wykonawca potwierdza udzieloną przez Zamawiającego o którym mowa w ust. 1 zgodę na rozpoczęcie spełniania świadczenia przez Wykonawcę przed upływem terminu odstąpienia od Umowy.
-

§12. Obowiązek informacyjny (RODO)

1. Administratorem danych osobowych jest Wykonawca.
 2. Dane przetwarzane są w celu realizacji umowy.
 3. Zamawiający ma prawo dostępu do danych, ich poprawiania oraz żądania usunięcia.
 4. Szczegółowe informacje znajdują się w Polityce Prywatności dostępnej na stronie internetowej.
-

§13. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
 2. Spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Wykonawcy.
 3. Regulamin obowiązuje od dnia publikacji.
 4. Wykonawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu przy zachowaniu praw nabytych Zamawiających.
 5. Niniejszy Regulamin został opublikowany i wchodzi w życie z dniem 03 lutego 2026 r.
-

Wersja: 2026-03-11-8c483164

Utworzono: 2026-03-11 22:05:58

SHA256: 8c483164000f8452d1dc248a4ad462388352d4c72e5bc7df51119ad4c3924efc

Źródło: <https://dev.metodanafirme.pl/regulamin-doradztwa-11/>