

Regulamin sklepu

Regulamin obowiązuje od 26 lipca 2026 r.

§ 1 Definicje

1. Administrator / Sprzedawca / Usługodawca – Metoda na Firmę Beata Jakubowska, 26-610 Radom, ul. Kanałowa 10/12/21, NIP: 7962441722, REGON 145832159.
e-mail: kontakt@metodanafirme.pl
2. Sklep / Serwis – serwis internetowy prowadzony przez Administratora pod adresem <https://metodanafirme.pl>.
3. Regulamin – niniejszy dokument.
4. Klient / Użytkownik – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna posiadająca zdolność prawną, korzystająca z Serwisu, składająca Zamówienie lub korzystająca z bezpłatnych usług w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową.
5. Konsument – osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
6. POCK – przedsiębiorca na prawach konsumenta, tj. osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści umowy wynika, że nie ma ona dla tej osoby charakteru zawodowego w rozumieniu ustawy o prawach konsumenta.
7. Treści cyfrowe – dane wytwarzane i dostarczane w postaci cyfrowej, w szczególności: e-booki, pliki PDF, arkusze, szablony, nagrania audio/wideo i kursy online.
8. Usługi – świadczenia niematerialne, w szczególności: konsultacje online lub offline, mentoring, szkolenia na żywo, webinary, dostęp do wydarzeń oraz inne usługi opisane w ofercie.
9. Usługa cyfrowa – usługa pozwalająca Klientowi tworzyć, przetwarzać, przechowywać lub uzyskiwać dostęp do danych w postaci cyfrowej, w szczególności platforma kursowa lub Kalkulator.
10. Kalkulator – bezpłatne narzędzie cyfrowe „Czy starczy na ZUS i opłaty?”, dostępne w Serwisie, służące do przygotowania orientacyjnej prognozy miesięcznej płynności finansowej firmy.
11. Formularz rejestracyjny – formularz służący do zgłoszenia chęci uzyskania bezpłatnego dostępu do Kalkulatora.

12. Konto – indywidualne konto Użytkownika w Sklepie lub Serwisie.
 13. Zamówienie – oświadczenie woli Klienta zmierzające do zawarcia Umowy.
 14. Umowa – umowa zawarta na odległość między Klientem a Administratorem poprzez Sklep lub Serwis, w tym umowa o bezpłatny dostęp do Kalkulatora.
 15. Voucher – kod lub dokument uprawniający do zakupu na zasadach opisanych w ofercie Vouchera.
-

§ 2 Postanowienia wstępne

1. Sklep prowadzi sprzedaż Treści cyfrowych, świadczy Usługi oraz udostępnia bezpłatne Usługi cyfrowe wyłącznie na rzecz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub zawodową.
 2. Oferta Sklepu i Serwisu nie jest kierowana do Konsumentów ani POCK. Jeżeli jednak bezwzględnie obowiązujące przepisy przyznają Klientowi status Konsumenta lub POCK, postanowienia Regulaminu nie ograniczają praw wynikających z tych przepisów.
 3. Dokonując zakupu albo rejestrując bezpłatny dostęp do Kalkulatora, Klient oświadcza, że zawiera Umowę w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową.
 4. Za pośrednictwem Sklepu Administrator sprzedaje Treści cyfrowe i świadczy Usługi, a także świadczy usługi drogą elektroniczną związane z funkcjonowaniem Sklepu i Serwisu, w szczególności Konto, koszyk, formularze oraz Kalkulator.
 5. Ceny w Sklepie są cenami netto i nie zawierają VAT, o ile oferta nie wskazuje inaczej.
 6. W przypadku komunikowania obniżki ceny Administrator podaje również informację o najniższej cenie z 30 dni przed obniżką, jeżeli obowiązek ten dotyczy danej sytuacji.
 7. Do korzystania ze Sklepu i Kalkulatora wymagane są: dostęp do Internetu, aktualna przeglądarka internetowa, aktywny adres e-mail oraz włączona obsługa JavaScript i plików cookies niezbędnych do działania Serwisu. W przypadku Treści cyfrowych może być również wymagane oprogramowanie umożliwiające otwieranie lub odtwarzanie odpowiednich plików, np. PDF, XLSX lub MP4.
 8. Informacje prezentowane w Sklepie nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego, lecz zaproszenie do zawarcia Umowy.
-

§ 3 Usługi świadczone drogą elektroniczną

1. Administrator nieodpłatnie umożliwia Użytkownikowi:
 - przeglądanie treści Sklepu i Serwisu,
 - założenie i prowadzenie Konta,
 - złożenie Zamówienia i zawarcie Umowy,
 - korzystanie z koszyka i formularzy,
 - korzystanie z Kalkulatora po spełnieniu warunków określonych w § 9 Regulaminu.
 2. Administrator podejmuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do charakteru świadczonych usług i zagrożeń związanych z korzystaniem z nich.
 3. Użytkownik zobowiązany jest korzystać ze Sklepu, Serwisu i Kalkulatora zgodnie z prawem, Regulaminem, dobrymi obyczajami oraz ich przeznaczeniem.
 4. Reklamacje dotyczące działania Sklepu, Serwisu lub Kalkulatora można składać na adres e-mail: kontakt@metodanafirme.pl. Administrator rozpatruje reklamację w terminie do 14 dni.
-

§ 4 Konto

1. Konto można założyć dobrowolnie lub, jeżeli oferta tego wymaga, w procesie zakupu albo rejestracji bezpłatnej Usługi cyfrowej.
2. Logowanie następuje przy użyciu adresu e-mail i hasła albo innej metody autoryzacji udostępnionej przez Administratora. Użytkownik ma obowiązek zachować dane logowania w poufności.
3. Konto jest przeznaczone wyłącznie dla jednego Użytkownika. Zabronione jest przekazywanie danych logowania osobom trzecim.
4. Użytkownik odpowiada za prawdziwość i aktualność danych podanych podczas rejestracji.
5. Usunięcie Konta może skutkować utratą dostępu do Treści cyfrowych i Usług cyfrowych udostępnianych wyłącznie przez Konto, chyba że oferta stanowi inaczej.
6. Użytkownik może zgłosić żądanie usunięcia Konta na adres e-mail: kontakt@metodanafirme.pl. Usunięcie Konta nie narusza obowiązków Administratora dotyczących przechowywania danych

wymaganych przez przepisy prawa.

§ 5 Składanie Zamówień i zawarcie Umowy

1. Zamówienie odpłatnej Treści cyfrowej lub Usługi składa się poprzez dodanie produktu lub usługi do koszyka i wypełnienie formularza zamówienia.
 2. Warunkiem złożenia Zamówienia jest:
 - podanie danych niezbędnych do realizacji,
 - akceptacja Regulaminu,
 - jeżeli dotyczy Treści cyfrowych udostępnianych od razu – złożenie wymaganych oświadczeń dotyczących rozpoczęcia świadczenia przed upływem terminu odstąpienia.
 3. Umowa odpłatna zostaje zawarta z chwilą potwierdzenia Zamówienia przez system Sklepu, zwykle w wiadomości e-mail.
 4. Umowa o bezpłatny dostęp do Kalkulatora zostaje zawarta po prawidłowym przesłaniu Formularza rejestracyjnego, akceptacji Regulaminu oraz potwierdzeniu adresu e-mail, jeżeli Administrator stosuje takie potwierdzenie.
 5. Klient zobowiązuje się do podania danych prawdziwych, kompletnych i aktualnych.
-

§ 6 Płatności i faktury

1. Dostępne metody płatności są wskazane w Sklepie na etapie składania Zamówienia.
 2. Płatności online obsługuje Przelewy24.
 3. Jeżeli Klient poprosi o fakturę, Administrator wystawi ją i prześle drogą elektroniczną na adres e-mail podany w Zamówieniu.
 4. Bezpłatny dostęp do Kalkulatora nie wymaga dokonania płatności.
-

§ 7 Dostarczenie Treści cyfrowych i dostęp do kursów

1. Treści cyfrowe są dostarczane:
 - poprzez link do pobrania przesłany e-mailem, i/lub
 - poprzez dostęp na Koncie w panelu Klienta lub na platformie kursowej.
 2. Dostarczenie następuje niezwłocznie po zaksięgowaniu płatności lub pozytywnej autoryzacji, najpóźniej w terminie 5 dni roboczych, chyba że oferta wskazuje inaczej, np. w przypadku przedsprzedaży.
 3. Jeżeli oferta przewiduje limit czasowy dostępu, np. 12 miesięcy, po upływie tego okresu dostęp wygasa.
 4. Administrator może wprowadzać zmiany lub aktualizacje w treściach dostarczanych w sposób ciągły z uzasadnionych powodów, w szczególności w celu poprawienia błędów, rozwoju materiału, zwiększenia bezpieczeństwa lub dostosowania do zmian prawa.
-

§ 8 Realizacja Usług (konsultacje, szkolenia na żywo, webinary)

1. Zakres Usługi, czas trwania, forma realizacji online lub offline, terminy i wymagania techniczne określa opis oferty w Sklepie lub na stronie lądowania danej Usługi.
2. Rezerwacja terminu może następować po zakupie poprzez kontakt z Administratorem lub system rezerwacji.
3. Zasady zmian i odwołań, o ile opis oferty nie stanowi inaczej:
 - Klient może przełożyć termin Usługi jeden raz bezpłatnie, jeżeli zgłosi to nie później niż 48 godzin przed terminem,
 - odwołanie lub przełożenie później niż 48 godzin przed terminem albo nieobecność może skutkować uznaniem Usługi za zrealizowaną,
 - spóźnienie Klienta nie wydłuża czasu Usługi,

- powyższe postanowienia nie ograniczają praw Konsumenta ani POCK wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów.
4. Jeżeli do realizacji Usługi konieczne jest współdziałanie Klienta, w szczególności wypełnienie ankiety lub dostarczenie danych, Klient zobowiązuje się zapewnić takie współdziałanie. Brak współdziałania może uniemożliwić realizację Usługi w terminie.
 5. Zasady uzyskania dostępu do innych bezpłatnych Usług mogą być określone w opisie danej oferty. Zgody marketingowe są zbierane odrębnie i dobrowolnie, zgodnie z przepisami prawa oraz Polityką prywatności.
-

§ 9 Bezpłatny dostęp do materiałów, narzędzi i szkoleń

1. Administrator może udostępniać Użytkownikom bezpłatne Usługi cyfrowe, w szczególności kalkulatory, szkolenia, nagrania, materiały edukacyjne, workbooki, e-booki, formularze, zestawienia oraz inne narzędzia przeznaczone dla osób prowadzących działalność gospodarczą lub zawodową.
2. Szczegółowy zakres, funkcje, przeznaczenie oraz zasady korzystania z danej bezpłatnej Usługi cyfrowej są każdorazowo przedstawiane na stronie, na której jest ona udostępniana.
3. Warunkiem uzyskania bezpłatnego dostępu do wybranej Usługi cyfrowej może być:
 - wypełnienie Formularza rejestracyjnego,
 - podanie danych wskazanych w Formularzu, w szczególności imienia, nazwiska, adresu e-mail, numeru telefonu lub numeru NIP,
 - akceptacja Regulaminu,
 - zapoznanie się z Polityką prywatności,
 - potwierdzenie adresu e-mail, jeżeli Administrator stosuje takie potwierdzenie,
 - utworzenie Konta Użytkownika, jeżeli dostęp do danej Usługi cyfrowej jest realizowany za pośrednictwem Konta.
4. Zakres danych wymaganych w Formularzu zależy od rodzaju udostępnianej Usługi cyfrowej. Administrator powinien wymagać wyłącznie danych niezbędnych do obsługi rejestracji, identyfikacji Użytkownika, przyznania dostępu oraz realizacji danej Usługi cyfrowej.

5. Zgoda na otrzymywanie informacji marketingowych jest dobrowolna, odrębna od akceptacji Regulaminu i nie stanowi warunku uzyskania ani zachowania bezpłatnego dostępu do Usługi cyfrowej, chyba że odrębne, zgodne z prawem zasady konkretnej akcji zostały jednoznacznie przedstawione Użytkownikowi przed wysłaniem Formularza.
6. Brak wyrażenia zgody marketingowej nie uniemożliwia otrzymania bezpłatnego dostępu, jeżeli pozostałe warunki wskazane na stronie danej Usługi cyfrowej zostały spełnione.
7. Wycofanie zgody marketingowej nie powoduje utraty dostępu do bezpłatnej Usługi cyfrowej. Rezygnacja z komunikacji marketingowej może nastąpić w sposób wskazany w otrzymanej wiadomości lub poprzez kontakt na adres: kontakt@metodanafirme.pl.
8. Dane podane w Formularzu mogą być przekazywane do systemu CRM HubSpot w celu obsługi rejestracji, Konta Użytkownika, przyznania dostępu, komunikacji związanej z działaniem Usługi cyfrowej oraz – jeżeli Użytkownik wyraził odpowiednią zgodę – komunikacji marketingowej.
9. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, podstaw prawnych przetwarzania, okresu przechowywania danych, odbiorców danych oraz praw Użytkownika znajdują się w Polityce prywatności.
10. Jeżeli dana Usługa cyfrowa umożliwia wprowadzanie danych finansowych, biznesowych, księgowych, podatkowych lub innych danych dotyczących działalności Użytkownika, strona tej Usługi powinna określać, czy dane te są zapisywane, przekazywane do Administratora lub systemów zewnętrznych, czy też przetwarzane wyłącznie lokalnie w przeglądarce Użytkownika.
11. W przypadku kalkulatorów działających lokalnie w przeglądarce kwoty i inne wartości wpisywane bezpośrednio do kalkulatora nie są przekazywane do HubSpot ani zapisywane na Koncie Użytkownika, chyba że na stronie danego kalkulatora wskazano wyraźnie inaczej.
12. Dane wpisane do narzędzia działającego lokalnie mogą zostać utracone po odświeżeniu strony, zamknięciu przeglądarki, wyczyszczeniu danych przeglądarki lub zakończeniu sesji.
13. Administrator może w przyszłości wprowadzić funkcję zapisywania danych w ramach wybranej Usługi cyfrowej. Przed uruchomieniem takiej funkcji Użytkownicy zostaną poinformowani o zmianie zasad działania narzędzia oraz, jeżeli będzie to wymagane, o zmianie Polityki prywatności lub Regulaminu.
14. Wyniki generowane przez kalkulatory, formularze, zestawienia i inne narzędzia mają charakter wyłącznie informacyjny, edukacyjny i orientacyjny. Nie stanowią porady księgowej, podatkowej, prawnej, finansowej, inwestycyjnej ani innej porady specjalistycznej.

15. Administrator nie gwarantuje, że wynik wygenerowany przez narzędzie odpowiada rzeczywistej sytuacji finansowej, prawnej, podatkowej lub biznesowej Użytkownika. Jakość i poprawność wyniku zależą od kompletności, aktualności oraz prawidłowości danych wprowadzonych przez Użytkownika.
 16. Użytkownik samodzielnie podejmuje decyzje biznesowe na podstawie dostępnych informacji i ponosi odpowiedzialność za skutki tych decyzji.
 17. Dostęp do bezpłatnej Usługi cyfrowej może zostać przyznany na czas oznaczony albo nieoznaczony. Informacja o okresie dostępu powinna być przedstawiona na stronie danej Usługi cyfrowej.
 18. Administrator może zakończyć świadczenie bezpłatnej Usługi cyfrowej albo zmienić jej zakres z ważnych przyczyn, w szczególności technicznych, bezpieczeństwa, prawnych, organizacyjnych lub biznesowych, z poszanowaniem praw nabytych Użytkowników oraz obowiązujących przepisów prawa.
 19. Administrator może czasowo przerwać dostęp do Usługi cyfrowej na czas prac technicznych, aktualizacji, usuwania awarii lub wdrażania zabezpieczeń.
 20. Administrator może zablokować dostęp do Usługi cyfrowej w przypadku:
 - podania nieprawdziwych danych,
 - udostępnienia Konta osobie trzeciej,
 - próby obejścia zabezpieczeń,
 - wykorzystania Usługi cyfrowej niezgodnie z jej przeznaczeniem,
 - działania na szkodę Serwisu,
 - naruszenia Regulaminu lub przepisów prawa.
 21. Użytkownik może w dowolnym momencie zrezygnować z dostępu do Usługi cyfrowej i, jeżeli posiada Konto, zażądać jego usunięcia.
 22. Rezygnacja z dostępu lub usunięcie Konta nie wpływa na zgodność z prawem działań wykonanych przed zgłoszeniem rezygnacji ani na obowiązki Administratora wynikające z przepisów prawa.
-

§ 10 Przedsprzedaż

1. Administrator może prowadzić przedsprzedaż Treści cyfrowych lub Usług.

2. Termin udostępnienia lub realizacji jest wskazany w ofercie przedsprzedażowej.
 3. W razie zmiany terminu z ważnych przyczyn Administrator poinformuje Klienta. Jeżeli Klient nie akceptuje zmiany, może zrezygnować, a Administrator zwróci otrzymaną płatność.
-

§ 11 Vouchery

1. Voucher uprawnia do dokonania zakupu w Sklepie na zasadach opisanych w ofercie Vouchera.
 2. Voucher:
 - nie podlega wymianie na gotówkę,
 - może być jednorazowy, jeżeli oferta tak stanowi,
 - ma termin ważności wskazany w ofercie.
 3. Jeżeli wartość Zamówienia jest wyższa niż wartość Vouchera, Klient dopłaca różnicę. Jeżeli jest niższa, różnica nie jest zwracana, o ile oferta nie stanowi inaczej.
-

§ 12 Reklamacje i odpowiedzialność

1. Reklamacje należy składać na adres e-mail: kontakt@metodanafirme.pl i wskazać:
 - dane Klienta,
 - czego dotyczy reklamacja,
 - na czym polega problem lub niezgodność,
 - oczekiwany sposób rozwiązania.
2. Administrator odpowie na reklamację w terminie 14 dni.
3. Administrator nie odpowiada za problemy wynikające z niespełnienia przez Użytkownika wymagań technicznych, działania urządzenia lub oprogramowania Użytkownika, nieprawidłowego połączenia internetowego albo działań podmiotów trzecich, za które Administrator nie ponosi odpowiedzialności.

4. Odpowiedzialność Administratora wobec Klienta niebędącego Konsumentem ani POCK jest ograniczona do rzeczywistej szkody i nie obejmuje utraconych korzyści, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy stanowią inaczej.
-

§ 13 Niedozwolone korzystanie

Zakazane jest w szczególności:

1. dostarczanie treści bezprawnych,
2. próby obejścia zabezpieczeń i uzyskania dostępu bez spełnienia warunków określonych w Regulaminie,
3. udostępnianie zakupionych materiałów, Konta lub dostępu do Kalkulatora osobom trzecim, jeżeli oferta lub licencja nie stanowi inaczej,
4. działania naruszające prawa autorskie Administratora lub podmiotów trzecich,
5. ingerowanie w działanie Sklepu, Serwisu, Kalkulatora lub mechanizmów bezpieczeństwa,
6. wykorzystywanie automatycznych narzędzi do masowego pobierania danych, testowania zabezpieczeń lub przeciążania Serwisu bez zgody Administratora.

Administrator może czasowo lub trwale zablokować Konto albo dostęp do Usługi w razie naruszenia Regulaminu.

§ 14 Dane osobowe i cookies

1. Zasady przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystywania plików cookies opisuje Polityka prywatności dostępna w Serwisie pod adresem: <https://metodanafirme.pl/polityka-prywatnosci/>.
2. Dane wymagane do założenia Konta, realizacji Umowy i zapewnienia dostępu do Kalkulatora są przetwarzane w zakresie niezbędnym do wykonania tych działań oraz wypełnienia obowiązków prawnych Administratora.

3. Zgoda na komunikację marketingową jest dobrowolna i może zostać wycofana w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem komunikacji prowadzonej przed jej wycofaniem.
-

§ 15 Prawa własności intelektualnej

1. Materiały dostępne w Sklepie, Serwisie i Kalkulatorze stanowią utwory lub inne dobra chronione prawem.
 2. Zakup Treści cyfrowych ani uzyskanie dostępu do bezpłatnej Usługi cyfrowej nie oznacza przeniesienia praw autorskich. Klient otrzymuje prawo do korzystania z materiałów i narzędzi wyłącznie na własne potrzeby związane z prowadzoną działalnością, zgodnie z opisem oferty i Regulaminem.
 3. Zakazane jest dalsze rozpowszechnianie, odsprzedaż, publikowanie, kopiowanie, modyfikowanie lub udostępnianie materiałów, kodu albo dostępu bez zgody Administratora, poza przypadkami dozwolonymi przez prawo.
-

§ 16 Postanowienia końcowe

1. Administrator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie z ważnych powodów, w szczególności zmian przepisów prawa, zmian technologicznych, zmian sposobu funkcjonowania Sklepu, Serwisu lub Kalkulatora, zmian organizacyjnych, biznesowych lub związanych z bezpieczeństwem.
2. O zmianach dotyczących usług świadczonych w sposób ciągły Użytkownik może zostać poinformowany za pośrednictwem Serwisu lub wiadomości e-mail. Jeżeli zmiana istotnie wpływa na prawa lub obowiązki Użytkownika, Administrator wskaże termin jej wejścia w życie.
3. Do Umów zawartych przed zmianą Regulaminu stosuje się Regulamin w brzmieniu obowiązującym w chwili zawarcia Umowy, z wyjątkiem zmian wymaganych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy lub dotyczących usług świadczonych w sposób ciągły.

4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
5. Spory związane z Umowami zawieranymi za pośrednictwem Sklepu lub Serwisu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Administratora, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.
6. Archiwalne wersje Regulaminu mogą być udostępniane do pobrania w formacie PDF. Linki do archiwalnych wersji mogą znajdować się poniżej treści Regulaminu na stronie Sklepu.

Wersja: 2026-08-05-518c39e3

Utworzono: 2026-08-05 20:08:24

SHA256: 518c39e3c60355f95e1967bb74323a1e3593171e8fbba288073371ab37dd8c43

Źródło: <https://metodanafirme.pl/regulamin/>